



**Курганская область**  
**Частоозерский муниципальный округ**  
**Дума Частоозерского муниципального округа**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31 августа 2022 года**  
**№ 72**  
**с. Частоозерье**

**Об утверждении Положения**  
**о муниципальных нормативных правовых актах**  
**Частоозерского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Частоозерского муниципального округа Курганской области Дума Частоозерского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальных нормативных правовых актах Частоозерского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения:

- Беляковской сельской Думы от 30.07.2013 №16 «Об утверждении Положения о муниципальных нормативных правовых актах Беляковского сельсовета»;

- Бутыринской сельской Думы от 27.12.2013 №42 «Об утверждении Положения о муниципальных нормативных правовых актах Бутыринского сельсовета»;

- Восточной сельской Думы от 20.09.2013 № 15 «О принятии положения о муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования Восточного сельсовета.»;

- Долговской сельской Думы от 11.09.2013 № 13 «Об утверждении положения о муниципальных нормативных правовых актах Долговского сельсовета»;

- Новотроицкой сельской Думы от 09.08.2013 № 12 «Об утверждении положения о муниципальных нормативных правовых актах Новотроицкого сельсовета»;

- Сивковской сельской Думы от 19.08.2013 № 27 «Об утверждении Положения о муниципальных нормативно правовых актах Сивковского сельсовета»;

- Частоозерской сельской Думы от 17.10.2013 № 13 «Об утверждении положения о муниципальных правовых актах Частоозерского сельсовета»;

- Частоозерской районной Думы от 20.12.2013 № 288 «Об утверждении Положения о муниципальных нормативных правовых актах Частоозерского района».

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Думы  
Частоозерского муниципального округа



В.А. Исаков

Первый заместитель Главы Частоозерского  
муниципального округа



В.Н. Гончар

Приложение к решению Думы  
Частоозерского муниципального округа  
от 31 августа 2022 года № 72  
«Об утверждении Положения о  
муниципальных нормативных правовых  
актах Частоозерского муниципального  
округа Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальных нормативных правовых актах Частоозерского**  
**муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Частоозерского муниципального округа Курганской области определяет понятие, виды, порядок подготовки и принятия (издания), опубликования, вступления в силу, действия, изменения, признания утратившими силу и отмены муниципальных нормативных правовых актов Частоозерского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальных нормативных правовых актов).

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) муниципальный нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый органом местного самоуправления Частоозерского муниципального округа Курганской области (далее – орган местного самоуправления), в пределах его компетенции или населением Частоозерского муниципального округа Курганской области непосредственно на местном референдуме, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы (правила поведения), обязательные для исполнения на территории Частоозерского муниципального округа Курганской области неопределенным кругом лиц, рассчитанные на неоднократное применение;

2) правотворчество (правотворческая деятельность) органов местного самоуправления - урегулированная нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом Частоозерского муниципального округа Курганской области и иными нормативными правовыми актами Частоозерского муниципального округа Курганской области деятельность по подготовке, принятию (изданию), изменению, введению в действие и признанию утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов;

3) правотворческий процесс - урегулированная нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Уставом Частоозерского муниципального округа Курганской области и иными нормативными правовыми актами Частоозерского муниципального округа Курганской области деятельность по подготовке, внесению, рассмотрению, принятию (изданию), подписанию и официальному опубликованию муниципального нормативного правового акта;

4) стадии правотворческого процесса - ряд последовательных этапов принятия (издания) муниципального нормативного правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи правотворческой деятельности;

5) правила юридической техники - совокупная связь определенных приемов (юридическая терминология, юридические конструкции, способ построения правовых актов), применяемых при разработке содержания и структуры муниципальных нормативных правовых актов;

6) реквизиты муниципального нормативного правового акта - обязательные сведения, включаемые в текст муниципального нормативного правового акта для признания его действительным.

3. При осуществлении правотворческой деятельности органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления соблюдают следующие основные принципы:

- обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Курганской области;
- демократизма и гласности в процессе разработки и принятия муниципальных нормативных правовых актов;
- единства, полноты и непротиворечивости системы муниципальных нормативных правовых актов;
- планомерности и оперативности правотворчества;
- соблюдения правил юридической техники;
- открытости и доступности информации о принятых муниципальных нормативных правовых актах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4. Муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу и законам Курганской области, Уставу Частоозерского муниципального округа Курганской области.

## **Раздел II. Виды муниципальных нормативных правовых актов и их систематизированный учет**

5. Систему муниципальных правовых актов Частоозерского муниципального округа Курганской области образуют:

- 1) Устав Частоозерского муниципального округа Курганской области (далее - Устав), решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

- 2) решения Думы Частоозерского муниципального округа;
- 3) постановления и распоряжения Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области;
- 4) постановления и распоряжения Администрации Частоозерского муниципального округа;
- 5) приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления Частоозерского муниципального округа.

6. Устав и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Частоозерского муниципального округа Курганской области. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

7. Председатель Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области, подписывает решения Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области.

8. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Частоозерского муниципального округа Курганской области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Частоозерского муниципального округа Курганской области в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Частоозерского муниципального округа Курганской области в соответствии с законодательством Курганской области.

9. В случае коллизии муниципальных нормативных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действуют положения муниципального нормативного правового акта, принятого позднее.

10. Дума Частоозерского муниципального округа Курганской области по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Частоозерского муниципального округа Курганской области, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Частоозерского муниципального округа Курганской области, решение об удалении Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Частоозерского муниципального округа Курганской области.



11. Решения Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Частоозерского муниципального округа Курганской области, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

12. Принятые решения Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области направляются Главе Частоозерского муниципального округа Курганской области для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Частоозерского муниципального округа Курганской области имеет право отклонить принятое Думой Частоозерского муниципального округа Курганской области решение и в течение 10 дней возвратить его в Думу Частоозерского муниципального округа Курганской области с мотивированным обоснованием отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Частоозерского муниципального округа Курганской области отклонит решение Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области, то оно вновь рассматривается Думой Частоозерского муниципального округа Курганской области. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области, оно подлежит подписанию Главой Частоозерского муниципального округа Курганской области в течение семи дней и обнародованию.

13. Глава Частоозерского муниципального округа Курганской области в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Курганской области, Уставом Частоозерского муниципального образования Курганской области, нормативными правовыми актами Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области, издает:

- постановления Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курганской области;

- распоряжения Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области по вопросам организации работы Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области;

- постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

14. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области, контроля за их исполнением определяется Администрацией Частоозерского муниципального округа Курганской области.

15. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных нормативных правовых актов.

16. Порядок систематизированного учета муниципальных нормативных правовых актов определяется органами местного самоуправления Частоозерского муниципального округа Курганской области.

### **Раздел III. Действие муниципальных нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц**

17. Муниципальный нормативный правовой акт действует бессрочно, если срок его действия не указан в самом акте. Определенным временем может быть ограничено действие отдельных положений муниципального нормативного правового акта.

18. Действие муниципальных нормативных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

19. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, если самим муниципальным нормативным правовым актом не установлено иное.

20. Муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- истечения срока действия муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;

- отмены или признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

21. В случае принятия решения суда о признании муниципального нормативного правового акта (или его отдельного положения) недействующим и не подлежащим применению, такой муниципальный нормативный правовой акт подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством или отмене (признанию утратившим силу).

22. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- органами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный нормативный правовой акт, в случае упразднения таких органов либо изменения перечня полномочий указанных органов - органами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального нормативного правового акта отнесено принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, а также судом;

- в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Курганской области, - уполномоченным

органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Курганской области).

23. Действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок, до наступления определенного события, или на неопределенный срок.

Если действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений было приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события, то муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие на следующий день после окончания определенного срока или после наступления определенного события.

Если действие муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего правового акта органа местного самоуправления.

24. Действие муниципальных нормативных правовых актов распространяется на всю территорию Частоозерского муниципального округа Курганской области, на всех лиц, проживающих и пребывающих на территории Частоозерского муниципального округа Курганской области, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и законами Курганской области.

#### **Раздел IV. Правила юридической техники**

25. Муниципальные нормативные правовые акты излагаются на русском языке. Изложение муниципального нормативного правового акта должно быть логичным, кратким и ясным, обеспечивающим простоту и доступность понимания, исключаяющим различное толкование. Текст муниципального нормативного правового акта должен соответствовать правилам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов правовых актов.

26. В муниципальном нормативном правовом акте должны быть даны определения используемых юридических, технических, научных и иных специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание. Слова и выражения в муниципальном нормативном правовом акте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в действующем законодательстве. Не допускается обозначение в муниципальном нормативном правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в самом нормативном правовом акте.

27. Муниципальный нормативный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.



28. Структура муниципального нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

Структура муниципального нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, статья, пункт, подпункт, абзац.

Структура муниципального нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления может состоять из следующих основных элементов: преамбула, раздел, глава, параграф, пункт, подпункт, абзац.

29. Преамбула муниципального нормативного правового акта содержит разъяснение его целей, мотивов, оснований его принятия и может состоять из абзацев. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Муниципальные нормативные правовые акты могут не иметь преамбулы, если разъяснение целей, мотивов и оснований принятия муниципального нормативного правового акта не требуется.

30. Разделы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию римскими цифрами с точкой. Главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой.

Разделы, главы, параграфы муниципальных нормативных правовых актов обозначаются соответственно словами «Раздел», «Глава», символом «§» и, как правило, должны иметь названия без точки, которые выравниваются по центру.

Статья может состоять из пунктов. Пункты муниципальных нормативных правовых актов должны иметь нумерацию арабскими цифрами с точкой и названий не имеют. Пункт может состоять из подпунктов, пронумерованных в пределах данного пункта арабскими цифрами со скобкой без точки. Подпункты следуют после двоеточия через точку с запятой. В конце последнего подпункта ставится точка. Статья, пункт статьи, подпункт, абзац начинаются с абзацного отступа. Пункт, подпункт включают один или несколько абзацев, не имеющих названия.

В исключительных случаях статья может делиться на пункты, нумеруемые арабскими цифрами со скобкой без точки. При этом деление пунктов на подпункты не допускается.

Допускается нумерация подпунктов буквами русского алфавита со скобкой без точки (за исключением букв «ё», «й», «ь», «ъ»).

Абзацы могут обозначаться дефисами и заканчиваются точкой с запятой, за исключением последнего абзаца, заканчивающегося точкой. Обозначение абзацев любыми символами, кроме дефисов, не допускается.

31. Разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты муниципальных нормативных правовых актов должны иметь единую сквозную нумерацию.

32. Муниципальные нормативные правовые акты должны иметь название, отражающее предмет правового регулирования. Название может обозначать

изменения в ранее принятом муниципальном нормативном правовом акте либо его отмену.

33. Изложение муниципального нормативного правового акта должно обеспечивать последовательное раскрытие его положений.

В муниципальные нормативные правовые акты могут включаться индивидуальные предписания.

В муниципальных нормативных правовых актах используются полные официальные наименования органов государственной власти и органов местного самоуправления Курганской области, должностей, организаций или дается обобщающее определение соответствующего уполномоченного органа, организации, должностного лица.

При ссылке на иные нормативные правовые акты указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название или дается обобщающее определение соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих определенную сферу общественных отношений. Ссылки в муниципальных нормативных правовых актах могут даваться на законодательные акты высшей или равной юридической силы.

При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой акт при первом его упоминании указываются форма соответствующего нормативного правового акта, дата его подписания, номер и его название, далее в скобках указывается сокращенный вариант его дальнейшего упоминания - без даты его подписания и номера.

При ссылке на Конституцию Российской Федерации дата ее принятия не указывается.

При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывается.

При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

34. Даты в муниципальных нормативных правовых актах могут оформляться словесно-цифровым способом, в следующей последовательности - число (цифрами, без добавления нуля), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже, без сокращения, либо цифровым способом в следующей последовательности - число (с добавлением нуля в однозначном числе перед цифрой), месяц (обозначается двумя цифрами с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем), год (обозначенный четырьмя цифрами) с добавлением слова «год» с сокращением до первой буквы с точкой.

35. В муниципальных нормативных правовых актах не допускается содержание коррупциогенных факторов, предусмотренных действующим законодательством.

36. Положения муниципального нормативного правового акта могут оформляться в виде приложений к такому муниципальному нормативному правовому акту, являющихся его неотъемлемой частью.

В муниципальном нормативном правовом акте приводится положение об утверждении соответствующего приложения или ссылка на него.

Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается утверждение нескольких приложений, они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылках на приложения в тексте муниципального нормативного правового акта знак «№» также не указывается.

На первом листе в верхнем правом углу приложения указываются: слово «Приложение», номер приложения (если их несколько), форма, дата, номер и название муниципального нормативного правового акта.

Приложения к муниципальному нормативному правовому акту должны иметь названия, включающие указание на их форму.

37. Все изменения и дополнения, вносимые в муниципальный нормативный правовой акт, должны соответствовать его структуре.

Если муниципальный нормативный правовой акт предусматривает существенные изменения и (или) дополнения какого-либо муниципального нормативного правового акта, то изменения и (или) дополнения такого акта предусматривают, как правило, его изложение в новой редакции.

При внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения, приложения к муниципальным нормативным правовым актам исключаются, излагаются в новой редакции, отменяются, признаются утратившими силу, а слова, символы исключаются или заменяются, муниципальный нормативный правовой акт дополняется новыми положениями (разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, предложениями, словами).

Если подлежащий отмене (признанию утратившим силу) подпункт, пункт или статья содержит указание на приложение, которое соответственно должно быть отменено (признано утратившим силу), то отменяется (признается утратившим силу) только этот подпункт, пункт или эта статья, а приложение считается отмененным (признанным утратившим силу).

Вновь дополняемые разделы, главы, параграфы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, предложения располагаются там, где находятся близкие по содержанию положения муниципального нормативного правового акта.

38. Отсчет абзацев ведется с первой красной строки статьи, пункта, подпункта муниципального нормативного правового акта, при этом название или нумерацию статьи в подсчете абзацев не учитывают.

Если муниципальным нормативным правовым актом предусматривается прекращение действия какого-либо муниципального нормативного правового акта, то такой муниципальный нормативный правовой акт отменяется либо признается утратившим силу.

При этом отдельными позициями указывается как сам муниципальный нормативный правовой акт, так и все муниципальные нормативные правовые акты, которыми в текст основного муниципального нормативного правового акта ранее вносились изменения.

В перечни муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих отмене (признанию утратившими силу), не включаются муниципальные нормативные правовые акты временного характера, срок действия которых истек.

39. Вновь включаемым в текст муниципального нормативного правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера предшествующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанным номерам верхним индексом дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

Новым структурным элементам, включаемым в текст муниципального нормативного правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

40. При исключении из муниципального нормативного правового акта разделов, глав, параграфов, статей, пунктов и подпунктов, а также при дополнении муниципального нормативного правового акта разделами, главами, параграфами, статьями, пунктами и подпунктами изменение нумерации последующих разделов, глав, статей, пунктов и подпунктов не производится, за исключением объединения нескольких пунктов или подпунктов.

41. Для муниципальных нормативных правовых актов устанавливаются следующие реквизиты:

- в верхней части по центру помещается герб Частоозерского муниципального округа Курганской области;
- ниже по центру располагается наименование субъекта Российской Федерации;
- ниже по центру располагается официальное наименование органа местного самоуправления;
- ниже под наименованием органа местного самоуправления указывается вид муниципального нормативного правового акта;
- ниже слева указываются дата и номер, место принятия муниципального нормативного правового акта;
- ниже по центру указывается название муниципального нормативного правового акта;
- под основным текстом муниципального нормативного правового акта указываются должность, инициалы имени, отчества и фамилия лица, уполномоченного подписать муниципальный нормативный правовой акт.

## **Раздел V. Правотворческий процесс**

42. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления осуществляется на плановой основе.

Планы правотворческой деятельности могут быть текущими (на срок не более одного года) и перспективными (на срок более одного года).

Планы правотворческой деятельности разрабатываются с учетом предложений Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области, Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области, Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области.

43. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения плана правотворческой деятельности Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области определяется Регламентом Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области.

Утвержденные планы правотворческой деятельности не препятствуют разработке и внесению на рассмотрение Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области проектов муниципальных нормативных правовых актов, не предусмотренных в плане.

Порядок разработки, рассмотрения и утверждения плана правотворческой деятельности Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области определяется Администрацией Частоозерского муниципального округа Курганской области.

44. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области, Главой Частоозерского муниципального округа Курганской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокуратурой Частоозерского района Курганской области, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Частоозерского муниципального округа Курганской области.

45. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области или нормативным правовым актом Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

46. Проекты решений Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области, предусматривающие установление, изменение, приостановление или отмену местных налогов и сборов, регулирующие бюджетные правоотношения в Частоозерском муниципальном округе Курганской области, разработанные в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций, могут быть внесены на рассмотрение Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области Главой Частоозерского муниципального округа Курганской области или при наличии заключения Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области.

47. Муниципальные правовые акты Частоозерского муниципального округа Курганской области вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом, самим актом.

48. Муниципальные нормативные правовые акты Частоозерского муниципального округа Курганской области, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования или обнародования путем размещения полного текста на информационном стенде, расположенном в Администрации Частоозерского муниципального округа по адресу: Курганская область, с. Частоозерье, ул. Октябрьская, 126, и всех населенных пунктах Частоозерского муниципального округа.

49. Решения Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

50. Новый Устав, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления Частоозерского муниципального округа Курганской области, разграничение полномочий между органами местного самоуправления Частоозерского муниципального округа Курганской области (за исключением случаев приведения Устава Частоозерского муниципального округа Курганской области в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области и депутатов Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Частоозерского муниципального округа Курганской области.

51. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Официальным обнародованием муниципальных правовых актов Частоозерского муниципального округа считается их размещение на информационном стенде, расположенном в Администрации Частоозерского муниципального округа по адресу: Курганская область, с. Частоозерье, ул. Октябрьская, 126, и всех населенных пунктах Частоозерского муниципального округа.

Места обнародования муниципальных правовых актов в населенных пунктах Частоозерского муниципального округа определяются решением Думы Частоозерского муниципального округа.

Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Частоозерском муниципальном округе - газете «Светлый путь».



Для официального опубликования направляется заверенная копия муниципального нормативного правового акта на бумажном носителе.

52. Муниципальный нормативный правовой акт публикуется, как правило, в одном номере официального издания. Если значительный по объему муниципальный нормативный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован полностью в одном номере официального издания, то такой муниципальный нормативный правовой акт публикуется в нескольких номерах подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день выхода номера, в котором завершена публикация его полного текста.

53. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов в сокращенном виде, а также в изложении не допускается.

Муниципальные нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения и (или) дополнения, могут быть повторно официально опубликованы в полном объеме с учетом всех изменений и (или) дополнений.

При официальном опубликовании текст муниципального нормативного правового акта излагается в точном соответствии с заверенной копией подлинника муниципального нормативного правового акта.

54. В случае, если при официальном опубликовании муниципального нормативного правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального нормативного правового акта, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должно быть опубликовано официальное извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

55. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в подлинниках текстов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется исключительно путем внесения изменений и (или) дополнений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

## **Раздел VI. Внесение проектов решений Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области в Думу Частоозерского муниципального округа Курганской области**

56. Проекты решений Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области (далее – проект решения) вносятся в Думу Частоозерского муниципального округа Курганской области субъектами правотворческой инициативы.

Правом правотворческой инициативы обладают депутаты Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области, Глава Частоозерского муниципального округа Курганской области, прокурор Частоозерского района Курганской области, иные органы местного самоуправления Частоозерского муниципального округа Курганской области, органы территориального общественного

самоуправления Частоозерского муниципального округа Курганской области, инициативные группы граждан Частоозерского муниципального округа Курганской области.

57. Депутаты Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области муниципального округа Курганской области реализуют право правотворческой инициативы совместно с другими депутатами или единолично.

58. Проекты решений, исходящие от органов государственной власти, общественных объединений, организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Думу Частоозерского муниципального округа Курганской области через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

59. Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Думу Частоозерского муниципального округа Курганской области проект решения, направив в Думу Частоозерского муниципального округа Курганской области письменное заявление об этом.

Проекты Решений должны быть представлены в Думу Частоозерского муниципального округа Курганской области не позднее чем за 15 дней до ее заседания.

60. Оформление проекта решения осуществляется лицом или органом, по инициативе которых он вносится, с учетом требований, предъявляемых к оформлению, структуре, языку в соответствии с настоящим Положением.

При несоответствии представляемых материалов требованиям настоящего Положения проект решения возвращается на доработку.

61. Датой официального внесения проекта решения в Думу Частоозерского муниципального округа Курганской области считается дата его регистрации и соответствующего сопроводительного письма.

62. Проект решения, внесенный в Думу Частоозерского муниципального округа Курганской области, должен содержать реквизиты, установленные настоящим решением.

Одновременно с проектом решения в Думу Частоозерского муниципального округа Курганской области разработчиком проекта представляются:

- пояснительная записка к проекту Решения, содержащая краткое обоснование необходимости его принятия и изложение его концепции; информацию о муниципальных нормативных правовых актах Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области муниципального округа Курганской области, подлежащих приостановлению, изменению, дополнению или отмене (признанию утратившими силу) в связи с принятием данного муниципального нормативного правового акта; сведения о состоянии действующего законодательства в данной сфере правового регулирования;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта Решения, реализация которого требует материальных затрат);

- заключение Финансового отдела Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области, Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области в случае внесения проекта решения по вопросам бюджета, налогов, сборов, а также предусматривающего расходы из бюджета Частоозерского муниципального округа Курганской области;

- заключение по итогам правовой (независимой) экспертизы проекта Решения;

- решение с указанием официального представителя субъекта правотворческой инициативы (в случае внесения проекта Решения субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом).

63. Проекты решений, вносимые в порядке правотворческой инициативы в Думу Частоозерского муниципального округа Курганской области, должны сопровождаться письмом на имя председателя Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области за подписью субъекта правотворческой инициативы.

64. Проект решения должен быть предварительно согласован и завизирован:

1) в случае, если проект решения вносится Администрацией Частоозерского муниципального округа Курганской области - руководителем отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области, осуществляющего разработку проекта решения, заместителем Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области, курирующим разработку проекта решения, специалистом отдела правовой и кадровой работы аппарата Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области (в функциональные обязанности которого входят проведение правовой экспертизы);

2) в случае, если проект решения вносится депутатами Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области - соответствующими депутатами;

3) в случае, если проект решения внесен не Администрацией Частоозерского муниципального округа Курганской области, и предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Частоозерского муниципального округа Курганской области, он подлежит обязательному направлению в Администрацию Частоозерского муниципального округа Курганской области для получения заключения Главы Частоозерского муниципального округа Курганской области.

65. Несогласованные проекты решений Думой Частоозерского муниципального округа Курганской области к рассмотрению не принимаются.

## **Раздел VII. Обнародование решений Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области, контроль за их исполнением**

66. Принятые решения Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области направляются Главе Частоозерского муниципального округа Курганской области для подписания и обнародования в течение 10 дней.

После подписания решение Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области в течение 10 дней направляется для официального опубликования в случаях, предусмотренных для официального опубликования, а также размещается на официальном сайте Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области.

Решение Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области муниципального округа Курганской области в течение 10 дней со дня его принятия направляется в прокуратуру Частоозерского района.

67. Общий контроль за исполнением решений Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области организует Председатель Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области.

На заседаниях Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области заслушивается информация о ходе исполнения решений Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области и осуществляется снятие их с контроля.

Формы и порядок осуществления контрольной деятельности Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области за исполнением решений Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области устанавливаются Регламентом Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области.